

國立勤益科技大學招生事務處

碩士在職專班招生標準作業流程

- 1.目的：建立碩士在職專班標準程序，提升行政效率。
- 2.依據：招生委員會組織規程及教育部核准文號、本校[碩士在職專班招生規定](#)等。
- 3.範圍：報考本校碩士在職專班之考生。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊	
公告招生簡章	招生事務處 企劃組 (吳咏芸/2706)	依簡章規 定之日期	各系所招生名額、報 考條件、考試方式及 規定事項、簡章	
↓				
繳費及網路報名	考生、系所 招生事務處 (吳咏芸/2706)			
↓				
公告試場	招生事務處 (吳咏芸/2706)			試場分配表
↓				
下載准考證	招生事務處 (吳咏芸/2706)			准考證
↓				
面試	系所 招生事務處 (吳咏芸/2706)			
↓				
上網下載成績單	招生事務處 (吳咏芸/2706)	成績通知單		
↓				
成績複查	招生事務處 (吳咏芸/2706)	成績複查申請書		
↓				
榜示錄取名單	招生事務處 (吳咏芸/2706)	錄取榜單		
↓				
正取生報到及備取生遞補作業	系所 招生事務處 (吳咏芸/2706)	新生入學切結書、放 棄錄取資格聲明書		
↓				
結案	招生事務處 (吳咏芸/2706)			

5.作業說明：

- 5-1：公告招生簡章。
- 5-2：繳費及網路報名。
- 5-3：公告試場。
- 5-4：上網下載准考證。
- 5-5：面試。
- 5-6：上網下載成績單。
- 5-7：成績複查。
- 5-8：榜示錄取名單。
- 5-9：正取生報到及備取生遞補作業。
- 5-10：結案。

6.控制重點：風險分布 3

- 6-1：網路報名時，務必提醒考生報考資料一旦填寫完畢後，不可再更改，務必謹慎填寫。
- 6-2：命題委員等相關委員資料、成績與榜單，未公開前皆為保密文件，須審慎保管切勿外流。
- 6-3：考生報到與登記備取資格時，務必再三與考生確認相關表件與資料，勿造成後續誤會。
- 6-4：招生相關訊息務必正確傳達給考生，避免造成考生權益受損。