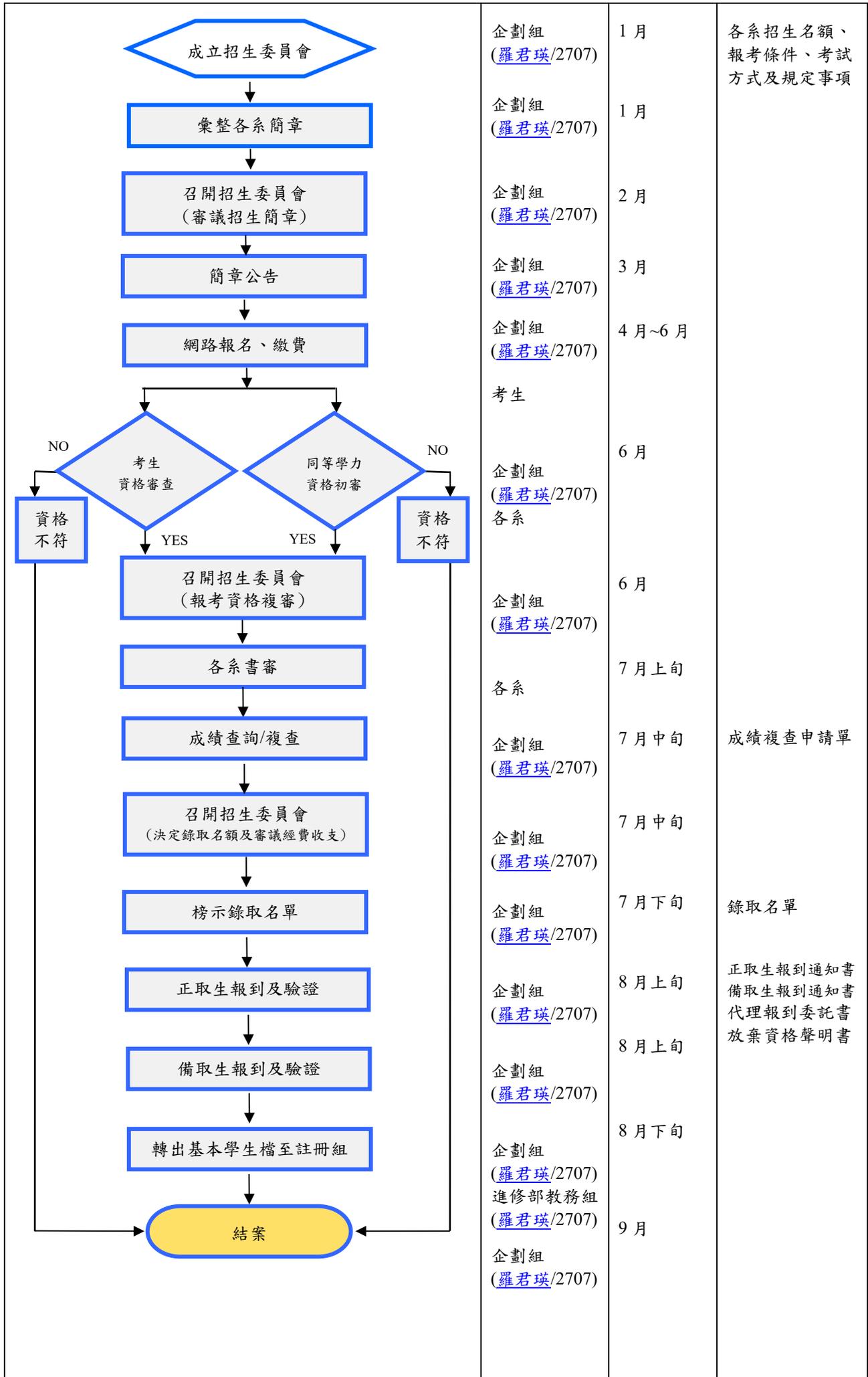


國立勤益科技大學招生事務處 二技進修部招生標準作業流程

- 1.目的：為鼓勵在職進修，提供五專及二專畢業生於平日或假日繼續進修，以取得學士學位。
並秉持公正、公平、公開之原則，辦理進修部二技申請入學之各項試務工作。
- 2.依據：本校「招生委員會組織章程」及「二技進修部招生規定」。
- 3.範圍：依簡章規定符合報名資格者。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
------	------------------	------	------



5.作業說明：

- 5-1、成立招生委員會：依本校「招生委員會組織章程」規定辦理。
- 5-2、彙整各系簡章：招生名額、同等學力報考條件、甄選方式及規定事項由招生各系提供，經主任核章後，送至招生處企劃組彙辦。
- 5-3、召開招生委員會：審議招生重要日程表、簡章內容。
- 5-4、簡章公告：簡章內容經招生委員會審議通過，依規定時間於本校招生網頁公告，供考生下載查詢。
- 5-5、網路報名、繳費：
 - 5-5-1 招生處企劃組設定網路報名系統開放時間。
 - 5-5-2 考生一律上網登錄報名資料並於規定時間上傳相關文件、繳費。
- 5-6、考生報考資格審查：
 - 5-6-1 考生報考資格由招生處企劃組依據招生簡章規定進行審查。
 - 5-6-2 特殊同等學力(吳寶春條款、持高中畢業證書畢業後從事相關工作經驗5年)報考資格由招生處企劃組先依據招生簡章規定進行檢視，再送各系招生委員會進行初審。
- 5-7、召開招生委員會：特殊同等學力報考資格複審。
- 5-8、書面資料審查：各系進行備審資料審查，書審成績由各系委員評定後，經主管核章送至招生處企劃組將成績匯入招生系統。
- 5-9、成績查詢/複查：考生於簡章規定時程內上網查詢成績，如欲複查成績者，須依規定辦理成績複查手續。
- 5-10、召開招生委員會：決定錄取名額及正備取名單、審議經費收支表。
- 5-11、榜示錄取名單：招生網頁公告榜單及錄取生報到注意事項。
- 5-12、正取生報到及驗證：正取生須於規定時間內辦理報到，缺額由備取生依序遞補。
- 5-13、備取生報到及驗證：視各系缺額情況依序電話通知備取生辦理遞補作業，備取生須於規定時間內完成遞補報到手續。
- 5-14、轉出基本學生檔至註冊組：將已報到生資料匯整後轉予註冊組。

6.控制重點:

- 6-1、學校簡章內容是否依最新規定辦理且資訊正確。
- 6-2、審查作業是否確實依規定辦理(如低收入戶、學歷、書面資料及退費等)。
- 6-3、各項試務工作是否完善、保密並符合公平、公開、公正之原則。
- 6-4、報到名冊及驗證作業是否確實。

7.風險分析:

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
3	非常嚴重	機關形象受損	經費/時間大量增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

7-3、風險等級:3