

## 國立勤益科技大學招生事務處

## 產業碩士專班申請計畫標準作業流程

- 1.目的：協助各系所順利完成申請計畫程序。
- 2.依據：大學校院設置產業研發碩士專班推動實施要點、擴大碩士及產業研發人才供給方案、產業研發碩士專班申請須知
- 3.範圍：有意願辦理產碩專班計畫的系所
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
------	------------------	------	------

<p>開辦說明會</p>	<p>教育部產業 碩專專班計 畫辦公室</p>	<p>5月</p>	<p>1. <u>合作同意書</u> 2. <u>開班計畫書</u></p>
<p>參加說明會</p>	<p>企劃組 (<a href="#">賴佩瑩</a>/2709)</p>	<p>5月</p>	
<p>公告申請計畫時程</p>	<p>企劃組 (<a href="#">賴佩瑩</a>/2709)</p>	<p>5月</p>	
<p>申請系所計畫書繳交</p>	<p>各系 企劃組 (<a href="#">賴佩瑩</a>/2709)</p>	<p>6月</p>	
<p>初步審核及彙整</p>		<p>7月</p>	
<p>是否需修 改或補充</p> <p>是 → 退回系所</p> <p>否 → 上簽陳核</p>	<p>各系</p>	<p>7月</p>	
<p>上簽陳核</p>	<p>企劃組 (<a href="#">賴佩瑩</a>/2709)</p>	<p>7月</p>	
<p>會辦</p>	<p>主計室</p>	<p>7月</p>	
<p>文書組用印</p>	<p>文書組 (<a href="#">彭玲惠</a>/2561)</p>	<p>7月</p>	
<p>計畫書裝訂</p>	<p>企劃組 (<a href="#">賴佩瑩</a>/2709)</p>	<p>7月</p>	
<p>寄出申請</p>	<p>企劃組 (<a href="#">賴佩瑩</a>/2709)</p>	<p>7月</p>	

## 5. 作業說明：

5-1、開辦說明會：教育部產業碩專專班計畫辦公室公告新計畫並辦理開辦說明會。

5-2、參加說明會：了解申請計畫的相關規定。

5-3、公告申請計畫時程：將相關規定、合作同意書及計畫書格式用 mail 的方式送達全校教師。

5-4、要辦的系所送計畫書：有意願辦理的系所於收件截止日前將同意書及計畫書送至招生事務處企劃組。

5-5、初步審核及彙整：初步審核各系所的計畫書是否符合申請相關規定，並彙整各系所的計畫書上簽陳核

5-6、是否需要修改或補充：提醒各系所計畫書不足部分及所欠缺資料。

5-7、會辦：會計室協助審核經費。

5-8、文書組用印：文書組協助相關資料用印。

5-9、計畫書裝訂：依規定份數送廠商裝訂。

5-10、寄出申請：將公文及相關資料寄達教育部及教育部產業碩專專班計畫辦公室。

## 6. 控制重點：

6-1-1 計畫書是否依規定格式提出申請。

6-1-2 是否依規定時間寄送相關資料。

## 7. 風險分析：

## 7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
2	嚴重	跨部門形象受損	經費/時間中度增加

## 7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

## 7-3、風險等級:2