

國立勤益科技大學招生事務處

招生宣傳標準作業流程

- 1.目的：建立招生宣傳標準程序，提升行政效率。
- 2.依據：無。
- 3.範圍：業務承辦人及各教學單位。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[統計歷年新生來源學校數] --> B[規劃次年度招生宣傳] B --> C[編列活動經費] C --> D[核報計畫辦公室] D --> E[填寫執行案書] E --> F[聯繫重點宣傳高中職校，安排宣傳時程] F --> G[進行招生宣傳活動] G --> H[結案考核] </pre>	<p>綜合業務組 (王藝穎/2712)</p> <p>各系 綜合業務組 (王藝穎/2712)</p> <p>各系 綜合業務組 (王藝穎/2712) (王香諗/2708)</p> <p>各系 綜合業務組</p>	<p>9 月</p> <p>10 月</p> <p>10 月</p> <p>11 月</p> <p>1 月</p> <p>2 月</p> <p>3 月~12 月</p> <p>7 月初及 12 月底</p>	

5.作業說明：

5-1、統計歷年新生來源學校數

5-2、規劃次年度招生宣傳活動

5-3、編列活動經費

5-4、核報計畫辦公室：次年度招生宣傳計畫及經費。

5-5、填寫執行案書：送計畫辦公室

5-6、聯繫重點宣傳高中職校，安排宣傳時程

5-7、進行招生宣傳活動

5-8、結案考核：各院彙整當年度執行宣導校數、學校名稱及經費使用一覽表送至綜合業務組，

茲供綜合業務組辦理結案作業。

6.控制重點：風險分布 3

6-1、進行新生畢業學校來源統計。

6-2、招生宣導活動安排是否妥適。

6-3、經費核銷作業正確與否。