

國立勤益科技大學招生事務處

產學攜手合作僑生專班招生作業流程

- 1.目的：協助各系所順利完成招生考試作業。
- 2.依據：本校「招生委員會組織章程」及「產學四技學士專班招生規定」。
- 3.範圍：通過計畫申請的系所。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
成立招生委員會	企劃組 (羅君瑛/2707)	1 月	招生委員會委員名單
彙整各系招生簡章	各系/企劃組 (羅君瑛/2707)	1 月	各系招生名額、報考條件、考試方式及規定事項
召開第 1 次招生委員會	招生委員會 企劃組 (羅君瑛/2707)	1 月	招生簡章 招生重要日程表
受理報名	企劃組 (羅君瑛/2707)	2-3 月	
資格審查	企劃組 (羅君瑛/2707)	3 月	
通知不合格			
書面審查	各系/企劃組 (羅君瑛/2707)	3 月	
下載准考證	考生	4 月	准考證
面試	各系	4 月	
成績計算	各系/企劃組 (羅君瑛/2707)	4 月	成績計算總表
召開第 2 次招生委員會	招生委員會 企劃組 (羅君瑛/2707)	4 月	經費收支表 各系錄取名單確認單
放榜	企劃組 (羅君瑛/2707)	4 月	錄取榜單
錄取生辦理報到	各系/企劃組 (羅君瑛/2707)	5-6 月	新生入學切結書 放棄錄取資格聲明書

5.作業說明：

5-1、成立招生委員會：招生處企劃組於每年1月依本校「招生委員會組織章程」規定簽核，由校方行政單位與系代表(主任)籌組招生委員會。

5-2、彙整各系招生簡章：每年1月請招生系將招生名額、甄選方式及規定事項經主任核章後，送至招生處企劃組彙辦。

5-3、召開第1次招生委員會：每年1月由招生處企劃組召開委員會，訂定招生重要時程及招生簡章。

5-4、受理報名：招生處企劃組於每年2-3月受理報名，考生經由網路方式報名，對專班有任何疑問可來電洽詢。

5-5、資格審查：招生處企劃組於每年3月報名截止後，依據簡章規定內容審查考生資格及資料繳驗是否完備；另因本專班為銜接生，將依據學生證註冊章審核報考生是否符合資格。

5-5-1、通知不合格：承5-5，如考生資格未符合，由招生處企劃組通知考生審查結果。

5-6、書面審查：承5-5，每年3月資格審查結束後，如考生資格合格，請系評審進行書審作業，由各系評審評打考生書面資料成績。

5-7、下載准考證：每年4月辦理面試，請考生自行上網下載列印准考證。

5-8、面試：每年4月辦理面試，由各系處理所有面試流程。

5-9、成績計算：每年4月請各系依規定時間繳交書面審查及面試成績。

5-10、召開第2次招生委員會：招生處企劃組於每年4月召開委員會確定錄取名單並審議經費收支表

5-11、放榜：招生處企劃組於每年4月將錄取名單公告於網頁上。

5-12、錄取生辦理報到：每年5月由各系及招生處企劃組辦理辦理報到，請正取生於規定時間內完成。

6.控制重點：

6-1、招生之相關流程及對外公告之相關事項，皆須依照招生規定及招生簡章之規範，未盡事宜可提送招生委員會討論。

6-2、各招生學系及本校相關單位之人員辦理本項招生試務工作時，應妥慎處理，對於各項試務均應嚴守秘密，當年有三親等以內之親屬參與本校之招生考試時，應主動迴避參與所有試務工作。

7.風險分析：

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
3	非常嚴重	機關形象受損	經費/時間大量增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

7-3、風險等級：3